



ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

Téléphone : (514) 596-5845
Télécopie : (514) 596-5847
Site web: <http://www.csdm.qc.ca/bruchesi>

Procès-verbal du Conseil d'Établissement Jeudi 10 juin 2010

Liste des présences : Parents : Karen Gold, Charles Saint-Jean, Nancy Fink,
Michelle Newell
 Direction : Danielle Charland
 Professeurs : Dominique Aubin, Pascal Héon
 Service de garde : Érick Laperrière
 Invitée : Caroline Stewart

Était absente : Nadine Blais, Marc Jarry

1 - **Ouverture de l'assemblée** : 18H55

2 - **Vérification du quorum et nomination du secrétaire.** Le quorum est atteint. Nomination du secrétaire par Karen Gold, qui propose Nancy Fink. Secondé par Charles St-Jean. Adopté à l'unanimité.

3 - **Lecture et adoption de l'ordre du jour.** Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 13 mai 2010. Le point 5 sera abordé après le point 3 afin de permettre à Mme Caroline Stewart de quitter. Proposé par Charles St-Jean, secondé par Nancy Fink. Adopté à l'unanimité.

4 – **Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 13 mai 2010.** La lecture et l'adoption sont proposées par Charles St-Jean, secondé par Nancy Fink. Adopté à l'unanimité.

Suivi du 13 mai 2010.

4.1 – **Ordinateurs portables.** Les ordinateurs ont été livrés. La formation *WiFi* est prévue pour octobre.

4.2 - **Compostage.** Le compostage va bon train. Certaines poubelles sont maintenant dédiées au compostage.

4.3 – **Fête des bénévoles.** Ce fut une très belle fête, avec la participation d'une vingtaine de parents.

4.4 – **Fondation.** Mme Nancy Dubuc a été contactée. Elle n'est pas intéressée à s'impliquer pour l'instant.

5 – **Chantiers HLM.** Mme Caroline Stewart, agente de liaison, est venue nous informer du chantier de construction qui se déroulera à l'automne, aux Habitations De Lanaudière. Le chantier consiste, principalement, en l'enlèvement de la brique sur les 4 façades de l'immeuble. La durée du projet devrait être de 9 mois, dont 2 mois de démolition. La clôture mitoyenne sera fermée avec des toiles afin d'éviter des débris dans la cour. Il sera probablement difficile d'ouvrir les fenêtres des classes donnant sur la cour, en raison du bruit et de la poussière. Une demande est faite concernant la possibilité d'obtenir des climatiseurs pour ces classes. Mme Stewart fournira, à Mme Charland, les noms des personnes responsables pour une telle demande. Les travaux devraient débuter à la mi-septembre. Le CÉ demande de porter une attention particulière aux trottoirs. Il y a beaucoup de circulation des élèves sur la rue De Lanaudière et Chambord, particulièrement afin de se rendre au gymnase. Une lettre sera envoyée aux parents, en début d'année, expliquant les travaux.

Charles St-Jean demande s'il serait possible d'utiliser la salle communautaire. Mme Stewart explique que le comité de locataires est responsable de la location de la salle. Elle fournira le nom des personnes responsables.

6 - **Mot de la direction.**

6.1 – **Annexe – 4805 Christophe-Colomb (anciennement le Centre Optimum).** La CSDM s'engage à rendre le local conforme pour la fin du mois d'août. Seulement le minimum sera fait. Les travaux seront approuvés lors de la séance du 17 juin, incluant l'inscription au grand chantier 2011-2014. Le Service de garde fera une demande de paravents.

6.2 – **Maternelle.** Les Ressources matérielles ne pourront construire le local de la 3^e Maternelle, le projet dépassant 100 000\$. Le projet sera inclus dans les grands chantiers. La 3^e Maternelle sera dans le l'actuel local de musique. Le local de musique sera à l'étage. Il y aura 15 groupes d'élèves l'an prochain, comme ce fut le cas cette année.

6.3 – **Planchers.** La lettre de Marc Jarry envoyée à M. Daviau semble avoir fait bouger les choses. Depuis, Mme Charland a rencontré les architectes ainsi que Mme Bourgeois de la CSDM. Il y a possibilité de procéder à la réfection des planchers du 3^e dès cet été.

6.4 – **Journée des parents.** La journée fut bien organisée et appréciée des parents.

7 – **Résolution du CÉ.** Le CÉ autorise Mme Charland à procéder au transfert des sommes du fonds 4 vers le fonds 6, pour éponger le déficit du fonds 6, engendré par les dépenses reliées aux activités éducatives des élèves. Proposé par Charles St-Jean, secondé par Nancy Fink. Adopté à l'unanimité.

8 – **Suivi budgétaire, budget pro forma.** Le suivi budgétaire est à jour. Les montants alloués ont été dépensés. Le Service de garde n'a pas encore reçu tous les chiffres nécessaires au suivi.

Le budget 2010-2011 est fonction du nombre d'élèves qui, pour l'instant, est de 327. Le CÉ adopte, à l'unanimité, le budget pro-forma 2010-2011, tel que présenté.

9 - **Choix des matériels scolaires et didactiques.** Les listes des fournitures scolaires et des cahiers d'activités sont présentées. Quelques corrections sont apportées. Il est prévu de joindre un dépliant de la Fondation lors de l'envoi. Il est décidé d'exiger, pour chaque enfant, une paire de souliers de course, qui sera laissée à l'Annexe dans des casiers, afin d'être utilisée dans le gymnase.

10 – **Critères de classement.** Les critères de classement sont distribués. La direction s'en remet aux enseignants, qui s'entendent entre eux.

11 – **Date en septembre pour préparation de l'assemblée générale.** Mme Charland et Charles St-Jean se rencontreront dans la dernière semaine d'août. La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 2 septembre à 18H45.

12 - **Objectifs du CÉ.**

12.1-**Développer des alternatives au manque d'espace dans l'école. S'assurer que le rez-de-chaussée sera libre en début d'année scolaire.** L'Annexe devrait être disponible en septembre pour le Service de garde.

12.2-**Améliorer la qualité de vie des élèves en regard, particulièrement, des activités parascolaires, du mobilier de l'école et des besoins informatiques.** Les négociations avec le Centre le Plateau se poursuivent concernant le service d'accompagnement.

12.3-**Revoir le mode de financement de différentes activités de l'école et trouver des nouvelles avenues pour combler des besoins récurrents ou ponctuels.** Rien à signaler.

12.4-**Faire des représentations à la STM pour faciliter l'accès des élèves au transport en commun lors des sorties.** Les procédures de la STM sont dorénavant très complexes. Le CÉ recommande que chaque enfant ait sa carte Opus afin de faciliter les déplacements en transport en commun.

13 - **Rapport du délégué au Comité de Parents du Réseau Sud.** Rien à signaler.

14 - **Service de garde.**

14.1 – **Résultat du sondage.** Le Service de garde sera fermé à partir du 24 juin et reprendra le 26 août, au retour des classes.

14.2 – **Inscription 2010-2011.** Il manque toujours une vingtaine d'inscriptions. La fiche d'inscription est obligatoire. Les parents ont été avisés que l'enfant ne sera pas admis si la fiche n'est pas complétée. Cette procédure est exigée par les vérificateurs externes.

14.3 – **Journée pédagogique.** Les journées pédagogiques demeureront à taux fixe pour l'an prochain. Les détails des journées seront envoyés au CÉ par courriel.

15 - **L'OPP.** Le cinéma plein air a été bien apprécié. La foire est reportée au 12 juin en raison de la météo.

16 – **Correspondance.** Le député Amir Khadir a appuyé, auprès de M. Daviau, la démarche du CÉ, concernant les planchers.

17 - **Point divers.** L'entrée des maternelles s'effectue dans la cour, après consultation auprès des titulaires. Tout se déroule très bien.

Concernant la journée porte ouverte : Certains parents auraient aimé qu'il y ait des adultes présents, ainsi que la possibilité de discuter avec les titulaires. Les parents du CÉ pourraient être présents lors de la prochaine journée porte ouverte.

18 - **Levée de l'assemblée :** 22H10