



ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

Téléphone : (514) 596-5845
Télécopie : (514) 596-5847
Site web: <http://www.csdm.qc.ca/bruchesi>

Procès-verbal du Conseil d'Établissement Jeudi 25 mars 2010

Liste des présences : Parents : Karen Gold, Marc Jarry, Charles Saint-Jean, Nancy Fink,
 Direction : Danielle Charland
 Professeurs : Nadine Blais, Pascal Héon, Dominique Aubin
 Invitée : Caroline Schoofs pour Tupperware

Étaient absents : Érick Laperrière, Michelle Newell

1 - **Ouverture de l'assemblée** : 18 h52

2 - **Vérification du quorum** : Le quorum est atteint. Nomination du secrétaire par Charles St-Jean, qui propose Nancy Fink. Secondé par Marc Jarry. Adopté à l'unanimité.

3 - **Lecture et adoption de l'ordre du jour** : Le point 7 sera abordé après le point 3. Proposé par Charles St-Jean, secondé par Nancy Fink. Adopté à l'unanimité.

4 - **Lecture et adoption du procès-verbal du 25 février 2010** : Proposé par Pascal Héon, secondé par Marc Jarry. Adopté à l'unanimité.

5 - **Mot de la direction** :

5.1 – **Site Web.** Il y a présentement 209 inscriptions au site Web. Une correction sera apportée afin d'enlever la chronique « Billets relatifs » lors de l'envoi d'un message. Les messages vont continuer d'être envoyés chaque fois qu'un nouvel article est publié sur le site. Le site devrait être bientôt hébergé par la CSDM. La fréquence des envois restera la même. Les enseignants encouragent les élèves à visiter le site Web, certains articles n'étant que disponibles sur celui-ci et non distribués sur papier.

5.2 – **Jour de la Terre.** Le Comité Vert mettra en branle le compostage, le 22 avril prochain, jour de la Terre. L'emplacement du composteur n'est pas encore déterminé. Des vérifications doivent être faites, à savoir s'il sera placé dans la cour ou sur le côté de l'école, rue de Lanaudière. Concernant cette possibilité, une porte devra être prévue à la clôture existante. Il y aura un responsable par jour qui videra le compost de sa classe. Un questionnement est soulevé concernant la quantité de déchets verts que l'école amassera. Dominique Aubin, du Comité Vert, communiquera avec Mme Duplessis, conseillère à la

Ville, afin de vérifier si l'école pourrait être incluse dans le projet pilote de la Ville qui prend en charge les déchets verts dans le périmètre de l'école.

5.3 – Nouveau local de Maternelle. Aucune nouvelle de la CSDM face à la demande d'un nouveau local pour une 3^e Maternelle. La demande suit son cours. Elle a, notamment, été acceptée au Réseau.

5.4 – Centre Optimum. Le locataire quitte définitivement le 1^{er} avril mais il a déjà cessé ses activités depuis trois semaines. Le constat a été fait que le locataire avait la responsabilité du nettoyage des salles de toilettes. Présentement, celles-ci sont très sales. Une demande a été faite à la CSDM pour l'embauche d'un concierge, à raison de quatre heures/jour. Jusqu'à maintenant, il n'est pas prévu que l'école ait accès au local, le 1^{er} avril, le local n'étant pas conforme (équipements et matériaux laissés par le locataire). Mme Charland va vérifier s'il sera possible pour les parents d'effectuer une Corvée-au-net, afin que le Service de Garde puisse avoir accès au local le plus rapidement possible.

6 - **Agenda:** Mme Charland distribue le document « Non à l'intimidation... une responsabilité partagée ». Ce document sera ajouté à l'agenda. Le CÉ en prendra connaissance et fournira des commentaires, si nécessaire. Charles St-Jean demande que soit également ajoutée la politique alimentaire de l'école. Mme Charland convient de rencontrer M. Laperrière à ce sujet et de proposer une politique qui pourra être incluse à l'agenda l'an prochain.

7 – **Boîte à lunch zéro déchet. – Collecte de fonds écologique :** Mme Caroline Schoofs, représentante des produits *Tupperware*, vient nous rencontrer concernant la préoccupation de l'école face au défi « Zéro déchet ». Suites aux informations recueillies, le CÉ recommande que la Fondation de l'école Paul-Bruchési organise une levée de fonds en partenariat avec *Tupperware*, en lien avec le projet de la boîte à lunch zéro déchet. Proposé par Charles St-Jean, secondé par Karen Gold. Mme Charland effectuera une vérification auprès de la CSDM en lien avec le placement de produit. Mme Charland contactera Mme Caroline Beaulieu, de la Fondation, afin de la mettre en contact avec Mme Schoofs.

8 - **Fondation Paul-Bruchési (assemblée générale) :** Suite à la rencontre avec Mme Caroline Beaulieu, présidente de la Fondation, celle-ci désire se retirer graduellement de la Fondation. Charles St-Jean contactera Mme Nancy Dubuc, parent, qui avait démontré un intérêt versus la Fondation, lors de l'Assemblée générale, afin de vérifier si elle désire toujours s'impliquer. Les projets de la Fondation demeurent les mêmes pour l'instant, c'est-à-dire la nuit de Noël, l'aide ponctuelle pour des élèves qui ne peuvent se payer une sortie, ainsi que l'aménagement du local du Centre Optimum, advenant un refus de la CSDM. Le CÉ suggère qu'on fasse appel aux grands-parents, lors de l'Assemblée générale en septembre, afin de solliciter leur implication à la Fondation.

9 - Objectifs du CÉ :

9.1-Développer des alternatives au manque d'espace dans l'école. Mme Charland s'informe auprès de CSDM afin de vérifier s'il serait possible d'avoir la clé du local du Centre Optimum afin que les parents puissent y effectuer le ménage.

9.2-Améliorer la qualité de vie des élèves en regard, particulièrement, des activités parascolaires, du mobilier de l'école et des besoins informatiques. Mme Josée Duplessis, conseillère à la Ville, fera des représentations auprès du Centre du Plateau afin de tenter d'établir un partenariat avec celui-ci, permettant le transport d'élèves pour les activités parascolaires offertes. Concernant le parc informatique de l'école : la CSDM a procédé à l'évaluation du parc informatique et a conclu qu'il était désuet et que tous les ordinateurs des classes doivent être changés. Les démarches pour l'achat de 15 ordinateurs portables ont débutées. Les titulaires de chaque classe seront responsables de ces ordinateurs. Des logiciels y seront installés en rapport avec chaque niveau d'enseignement. Les enseignants demandent de simplifier les codes d'accès afin d'être en mesure de maintenir les logiciels à jour. La demande sera acheminée au technicien informatique. Concernant le projet pilote d'une école *Wi-Fi* : les chances sont très bonnes que l'école soit acceptée.

9.3-Revoir le mode de financement de différentes activités de l'école et trouver des nouvelles avenues pour combler des besoins récurrents ou ponctuels. Il faudrait augmenter le rôle de la Fondation versus les collectes de fonds. Une suggestion est faite concernant un projet qui pourrait se réaliser à travers le Service de Garde : réalisation de papier d'emballage de Noël.

9.4-Faire des représentations à la STM pour faciliter l'accès des élèves au transport en commun lors des sorties. Charles St-Jean a discuté avec M. François Vaillancourt. Celui-ci devrait communiquer avec Mme Louise Minville à ce sujet. À suivre. Le Réseau offre maintenant un service de navette pour le quartier. Il faut procéder par réservation afin d'avoir accès à un autobus.

10 - **Rapport du délégué au Comité de Parents du Réseau Sud :** Karen Gold n'a pu assister à la dernière réunion.

11 - **Service de garde :** C'est maintenant la période d'inscription pour 2010-2011.

12 - **L'OPP :** Aucun développement.

13 - **Correspondance :** Aucune.

14 - **Point divers :** Aucun.

15 - **Levée de l'assemblée :** 21h00